|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации города Твери  от «27» ноября 2019 года № 1445 |

Порядок

организации проведения практики студентов

образовательных организаций высшего образования

в Администрации города Твери

1.Общие положения

1.1. Порядок организации проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери (далее – порядок) регулирует основные организационные вопросы проведения практики граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - студенты), в Администрации города Твери.

1.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цель проведения практики – ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранной специальности в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления города Твери, получение студентами профессиональных навыков и умений.

2. Порядок организации проведения практики студентов

2.1. В Администрации города Твери организуется проведение учебной и производственной практики студентов, в том числе преддипломной практики.

2.2. Практика студентов в Администрации города Твери осуществляется на основании договора о взаимодействии по организации практики студентов (далее-договор), заключенного между Администрацией города Твери и образовательной организацией высшего образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, расположенной на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

* 1. С инициативой заключения договора могут выступать образовательная организация или Администрация города Твери.
  2. Договор оформляется по типовой форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку.

2.5. Образовательная организация в рамках реализации договора представляет в Администрацию города Твери:

- утвержденный учебный план (график учебного процесса) образовательной организации на текущий учебный год, до 1 октября текущего года;

- [заявку](consultantplus://offline/ref=1927800CB3981DAEDE91F2A75B92E320FB92C380850066B2A693AA51B92E3A8C145EA15DFE2272820F630A5F93163403BFA95FD6240399E8EEAA0CB5P2M) на прохождение практики студентами по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку, до 1 октября текущего года;

- [направление](consultantplus://offline/ref=1927800CB3981DAEDE91F2A75B92E320FB92C380850066B2A693AA51B92E3A8C145EA15DFE2272820F630A5393163403BFA95FD6240399E8EEAA0CB5P2M) на практику по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку, и программу практики не позднее чем за месяц до начала практики, для согласования Администрацией города Твери;

- заявление о согласии на обработку персональных данных студента по форме, установленной приложением 4 к настоящему порядку.

2.6. Администрация города Твери в рамках реализации договора:

- в соответствии с заявкой на прохождение практики определяет возможность предоставления мест прохождения практики;

- распределяет студентов в структурные подразделения Администрации города Твери для прохождения практики;

- после распределения студентов по местам прохождения практики заключается договор на проведение практики студентов между образовательной организацией и Администрацией города Твери либо структурным подразделением Администрации города Твери, обладающим правами юридического лица, по форме, установленной приложением 5 к настоящему порядку, на основании которого последними издается распоряжение Администрации города Твери либо приказ структурного подразделения Администрации города Твери, обладающего правами юридического лица, о проведении практики студентов и назначении непосредственного руководителя практики из числа квалифицированных работников (далее - руководитель практики от Администрации города Твери).

3. Руководство практикой

3.1. Руководитель практики от Администрации города Твери:

- в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса), программой практики организует прохождение практики студентами;

- обеспечивает ознакомление студентов с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует соблюдение студентами требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и информирует образовательную организацию о случаях отсутствия студента по месту прохождения практики;

- взаимодействует по вопросам организационно-методического сопровождения практики студентов с руководителем практики от образовательной организации;

- ознакомляет студентов с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность Администрации города Твери (структурного подразделения Администрации города Твери, обладающего правами юридического лица) в соответствии с программой практики (за исключением документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну);

- помогает студентам в получении навыков и умений согласно программе практики;

- проверяет выполнение студентами программы практики;

- по окончании практики подписывает дневник практики каждого студента и составляет письменный отзыв на каждого студента по форме, представленной руководителем практики от образовательной организации.

3.2. Общее руководство практикой по месту проведения практики и ответственность за её проведение возлагается на руководителя структурного подразделения Администрации города Твери, в которое направляются студенты для прохождения практики.

Руководитель структурного подразделения Администрации города Твери:

- создает условия для получения студентами в период прохождения практики необходимых профессиональных навыков и умений;

- по окончании практики подписывает отзыв на каждого студента;

- предоставляет информацию о результатах проведения практики в управление организационно-контрольной работы Администрации города Твери в месячный срок после завершения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Практика студента может быть прекращена досрочно по решению Администрации города Твери (структурного подразделения Администрации города Твери, обладающим правами юридического лица) в случае невыполнения студентом программы практики без уважительной причины, грубого или неоднократного нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Материалы о проведении практики студентов хранятся в Администрации города Твери в течение пяти лет.

И.о. заместителя Главы

Администрации города Твери Е.А. Микляева